



Projekt „Młodzi aktywni i efektywni od dziś” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Tarnobrzeską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.01.02.01-18-000/20-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

UMOWA NR..... O UDZIELENIE WSPARCIA SZKOLENIOWEGO

w ramach Osi Priorytetowej I – RYNEK PRACY OTWARTY DLA WSZYSTKICH
Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy
Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane w ramach EFS

zawarta w dniu w pomiędzy:

Tarnobrzeską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Tarnobrzegu, z siedzibą przy ul. M. Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg, NIP: 867-000-70-72, REGON: 830169541, KRS: 0000072889 zwaną dalej „Beneficjentem”,

którą reprezentują:

1. Bogusław Kobyłecki - Prezes Zarządu
2. Marzena Hynowska - Prokurent

a

(Imię i nazwisko), nr PESEL:

Zamieszkała/ym w

.....,

Zwanym/ną dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką projektu”.

Projekt: „**Młodzi aktywni i efektywni od dziś**” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa realizowany w oparciu o zawartą z Instytucją Pośredniczącą Umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.01.02.01-18-000/20.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta, wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych, świadczonych przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej, dotyczącego zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2

Okres udzielania wsparcia szkoleniowego

1. Wsparcie szkoleniowe, świadczone przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej, udzielane jest w okresie od dnia....., do dnia..... .
2. Liczba godzin wsparcia szkoleniowego wynosi 30 godzin.

§ 3

Wsparcie szkoleniowe – postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia szkoleniowego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowych Uczestnika projektu ustalony podczas rozmowy z doradcą zawodowym. Uczestnik/Uczestniczka projektu skorzysta ze wsparcia szkoleniowego przed założeniem działalności gospodarczej w wymiarze 30 godzin.
2. Diagnoza potrzeb szkoleniowych powinna zawierać zakres tematyczny szkoleń , podział godzin na szkolenie indywidualne i grupowe, daty i miejsce realizacji poszczególnych usług, łączną liczbę godzin wsparcia szkoleniowego przysługującego Uczestnikowi/czce projektu w ramach danego Projektu.
3. Liczba godzin usług szkoleniowych o których mowa w § 2 ust. 2 świadczona na rzecz Uczestnika/Uczestniczki projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika/Uczestniczki projektu, złożonym na odpowiednim formularzu w dniu korzystania z usługi.
4. Udział Uczestnika/Uczestniczki projektu we wsparciu szkoleniowym, w pełnym zakresie i w czasie określonym w § 2, potwierdzonym zgodnie z zapisami ust. 3, jest podstawowym warunkiem starania się o przyznanie środków finansowych na założenie działalności gospodarczej oraz wsparcie pomostowe.
5. Wykonawca szkolenia zobowiązany jest przeprowadzić test/egzamin na zakończenie realizacji szkolenia, badający poziom nabytej przez Uczestnika wiedzy. Uczestnik projektu jest zobowiązany przystąpić do testu/egzaminu sprawdzającego wiedzę nabytą w ramach przeprowadzonego wsparcia szkoleniowego. Pozytywne zaliczenie testu/egzaminu sprawdzającego wiedzę nabytą na szkoleniu, jest jednym z warunków uzyskania wsparcia finansowego, tj. złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego.
6. Beneficjent zapewnia Uczestnikom projektu komplet materiałów szkoleniowych, catering, zwrot kosztów dojazdu (dla 50% Uczestników/czek projektu), ubezpieczenie NNW. W przypadku szkoleń w formie zdalnej catering, zwrot kosztów dojazdu, ubezpieczenie NNW nie przysługuje.
7. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do przestrzegania zapisów *Regulaminu rekrutacji Uczestników/czek do projektu* oraz *Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego projektu* w szczególności do:
 - a) Uczestnik/Uczestniczka szkolenia zobowiązany/a jest do każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach. Wymagana jest frekwencja na poziomie minimum 80% całkowitego czasu trwania szkolenia. Beneficjent zastrzega, że nieobecność może być usprawiedliwiona tylko w określonych przypadkach.
8. Wsparcie szkoleniowe udzielone Uczestnikowi/Uczestniczce projektu przed zarejestrowaniem przez niego działalności gospodarczej nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania *pomocy de minimis*.

§ 4

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.



2. Wniosek o zmianę Umowy pochodzący od Uczestnika/Uczestniczki projektu należy przedstawić Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.

§ 5

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu może rozwiązać umowę w każdym czasie, w formie pisemnej, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - a) opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20 % godzin szkoleniowych/określonych w § 2;
 - b) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowego;
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik/Uczestniczka projektu traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i przyznanie środków finansowych na założenie działalności gospodarczej.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

§ 7

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczestnik/Uczestniczka projektu

Beneficjent

.....

.....



* Niepotrzebne skreślić

Załączniki:

Załącznik 1: Diagnoza potrzeb szkoleniowych Uczestnika/Uczestniczki projektu sporządzana przez Beneficjenta.